

Información del candidato

Candidato: Sr. Sample Candidate

Perfil de evaluación:

Fecha de finalización: 30-12-2020

Descargo de responsabilidad:

La información incluida en estas páginas es de naturaleza confidencial y está destinada únicamente a las personas a las que pertenece o a otras personas autorizadas. No debe basarse en la información del informe como alternativa a la asesoría de un profesional debidamente calificado. Si tiene alguna pregunta específica sobre cualquier aspecto en particular, debe consultar con un profesional debidamente calificado.

Correo electrónico: Sample.Candidate5@SHL.com

Nombre del proyecto:

S_7_0_GuestServiceTeam_NAS_Report

Guest Service Team 7.0 - North American Spanish

Instrucciones

Este informe está diseñado para brindarle información acerca de sus fortalezas y debilidades relativas en las competencias que son importantes para lograr el éxito en este tipo de trabajo. Asimismo, el informe le ofrece valiosos tips en la práctica y sugerencias para ayudarlo a destacar en el lugar de trabajo.



Detalles

Calificación de potencial profesional

Esto mide la tendencia a tener potencial de éxito profesional por tipo de industria y área funcional. Este se caracteriza por calificaciones que se derivan de respuestas a preguntas respecto a antecedentes académicos y sociales, así como aspiraciones respecto al trabajo.

Su perfil de respuestas con respecto a logros anteriores, orientación social y orientación hacia el trabajo es muy similar a los perfiles de profesionales sumamente eficaces. La buena coincidencia entre los perfiles sugiere que es probable que el candidato tenga éxito en un puesto profesional.

- Busque oportunidades de capacitar a otros y pida retroalimentación sobre su estilo y eficacia como capacitador.
- Entérese de todo lo que pueda sobre las personas con las que trabaja y cómo pueden colaborar mejor en proyectos en los que usted participe.
- Establezca objetivos difíciles para usted mismo y prémiese cuando los logre.
- Hable sobre el éxito de otros y dígame a la gente sobre el papel de otros en el éxito de usted.
- Concéntrese en cooperar y no en competir con sus compañeros de trabajo.

<p>Calificación de respuesta</p>	<p>Este componente mide la tendencia de una persona a responsabilizarse de sus propios actos y comprometerse a desempeñar las tareas asignadas. Este rasgo se caracteriza por: confiabilidad, participación proactiva en el trabajo y dedicación para finalizar hasta las tareas más triviales.</p>
	<p>Usted es el tipo de persona que planifica y asigna prioridades a las tareas con el fin de hacer su trabajo a tiempo y dentro de las expectativas. Cuando le asignan tareas aburridas o rutinarias, usted se concentra en su trabajo con la misma diligencia que aplica a proyectos más emocionantes. Usted planifica con cuidado y se apega a las expectativas hasta para hacer el trabajo más difícil. Las personas pueden contar con que usted finalizará su trabajo y aceptará la responsabilidad cuando las cosas fallen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hable con su jefe sobre su disposición de asumir asignaciones difíciles y su deseo de expansión profesional. Indíquele sus intereses e ideas, y comente posibles pasos a seguir. • Evalúe sus responsabilidades actuales antes de asumir nuevas obligaciones. Podría entusiasmarse tanto con un nuevo desafío que aceptaría más de lo que puede hacer. Al aceptar nuevas asignaciones, asegúrese de que puede seguir cumpliendo con sus responsabilidades actuales de trabajo sin menguar su confiabilidad. • Cuando sus compañeros hagan planes para proyectos importantes, considere cómo podría ofrecer su ayuda para la planificación y la coordinación de tareas importantes. Su tendencia a planificar minuciosamente y a concentrarse en mantener la confiabilidad podría ayudar a otros que de lo contrario no se darían cuenta de ciertos escollos. • Mientras trabaja en algunas tareas, su fuerte deseo por cumplir con sus obligaciones a tiempo podría hacer que deje pasar oportunidades de cambio. Equilibre su objetivo de terminar a tiempo y dentro del presupuesto concentrado en la mejora continua. Es probable que se tope con una oportunidad de mejora que de lo contrario hubiese pasado desapercibida. • Cuando usted aborda una tarea, es posible que tienda a hacer planes y después trabaje con ahínco para finalizarla. Dedique tiempo a considerar las suposiciones fundamentales que sustentan sus planes y luego evalúe la precisión y la confiabilidad de esas suposiciones. Adapte sus planes según corresponda para mantener el desempeño que espera.
<p>Calificación de trabajo en equipo</p>	<p>Este componente mide la tendencia a trabajar con eficacia en equipo. Quienes obtienen alta calificación tienden a ser amables y amigables, se esfuerzan por ayudar a los demás, conservan la calma en situaciones tensas, se comunican de manera franca y directa con otros miembros del equipo y demuestran disposición de ayudar a los demás.</p>
	<p>Su calificación demuestra que usted tiene una fortaleza evidente en esta área. Es muy probable que usted trabaje bien en equipo. Es importante para usted cultivar las relaciones de trabajo, la cohesión del equipo y tiene un profundo deseo de hacer lo adecuado para un grupo o departamento. Usted tiende a ser acomedido y colaborador y se comunica de manera franca y directa con los demás. Es experto en mantener la compostura en situaciones interpersonales tensas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tómese tiempo para colaborar dentro y entre equipos. • Trabaje con compañeros para identificar las señales de una "mentalidad de silo" y use sus descubrimientos para evaluar lo bien que está cooperando su equipo. Para cada señal, busque las posibles causas y maneras de abordarlas. • Si ve que un compañero de trabajo está batallando, tómese un momento para ofrecerle su ayuda. Puede darle consejos de lo que ha aprendido para trabajar con más eficiencia o escuchar de manera solidaria sus dificultades. • Si le parece que otros miembros del equipo tienen problemas para comunicarse, abórdelos y dígaselos. Ofrézcales trabajar con ellos para que sean comunicadores más francos y abiertos. • Cuando se dé cuenta de que otros miembros del equipo pierden los estribos, haga todo lo posible por reducir la tensión o actuar como mediador entre los miembros del equipo.